



R A P O R T

privind soluționarea petițiilor primite în semestrul I 2010

Potrivit art.14 din Ordonanța Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată de Legea nr.233/2002, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a analiza semestrial activitatea proprie de soluționare a petițiilor pe baza unui raport. Compartimentul Relații cu publicul și consilierii a întocmit prezentul raport, pe care îl supune spre analiză și aprobare.

Astfel, la Consiliul județean Vaslui au fost înregistrate în semestrul I 2010, un număr **50 de petiții** care au fost rezolvate direct de compartimentele de specialitate, sau au fost trimise spre rezolvare altor autorități și instituții publice competente.

Analiza petițiilor înregistrate la Consiliul județean Vaslui în primul semestru al anului 2010, a condus la clasificarea acestora după următoarele criterii:

1. După modul de adresabilitate: 50

- adresate direct de petenți: **43**
- adresate prin intermediul altor instituții (Președinția României și Instituția Prefectului): **7**

2. După problematica abordată: 50

- a. solicitări de ajutoare financiare și sociale: **6**
- b. reclamarea unor nereguli referitoare la acordarea ajutoarelor sociale și a subvențiilor pentru agricultură: **1**
- c. probleme privind Legea fondului funciar: **2**
- d. solicitări de locuințe sociale: **2**
- e. solicitări de fonduri pentru refacerea locuințelor: **1**
- f. solicitări privind racordarea la rețeaua de energie electrică: **3**
- g. solicitări extindere rețele de apă potabilă și canalizare: **2**
- h. solicitări privind anularea unor acte emise de autorități ale administrației publice locale: **2**
- i. reclamații privind conduita unor funcționari publici: **4**
- j. reclamații privind starea drumurilor, podețelor, precum și implicarea autorităților locale în remedierea acestora: **7**

- k. reclamații privind executarea lucrărilor de construcții fără autorizație de construire: **1**
- l. reclamații privind reanalizarea contractului de însoțitor a persoanelor cu handicap: **1**
- m. reclamații privind neacordarea drepturilor bănești/abonamentelor pentru cadrele didactice: **4**
- n. reclamații privind activitatea operatorilor de transport: **1**
- o. reclamații privind modul de atribuire a licitațiilor pentru transport: **2**
- p. alte domenii: **11**

3. După modul de rezolvare: 50

- rezolvate direct: **26**
- trimise spre rezolvare altor autorități și instituții publice competente: **19**
- aflate în curs de soluționare: **5**

Astfel, petițiile a căror probleme nu s-au înscris în aria de competență a Consiliului județean Vaslui au fost înaintate spre competență soluționare altor autorități și instituții publice, după caz, și anume: Consiliul local Vaslui, Consiliul local Negrești, Oficiul Prefectural Bîrlad, Consiliul local Bîrlad, Consiliul local Puiesti, Consiliul local Poienești, Consiliul local Ibănești, Consiliul local Muntenii de Jos, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice Giurcani, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Direcția pentru Protecția Copilului Vaslui și Școala de Arte și Meserii Berezeni.

Conform prevederilor O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, răspunsul la petiții a fost întocmit și expediat în termen de *5 zile* pentru cele care nu au intrat în aria de competență a Consiliului județean Vaslui, și în termen de *30 de zile*, atunci când răspunsul a fost de competența direcțiilor din aparatul propriu de specialitate.

În ce privește petițiile la care s-a răspuns direct prin instituția noastră, s-a constatat că acestea au fost repartizate și soluționate, conform rezoluției președintelui Consiliului județean Vaslui, de următoarele persoane:

1. Secretarul județului Vaslui Gheorghe Stoica: 8
2. Direcția de administrație publică - Consilier Andronic Marilena: 5
3. Direcția tehnică – Consilier superior Grigoriu Alexandru: 5
4. Direcția tehnică - Consilier superior Berheci Mariana: 1
5. Direcția tehnică – Consilier Chircu Constantin: 3
6. Direcția tehnică - Consilier superior Sîrghe Vasile: 1
7. Direcția dezvoltare locală, integrare europeană, relații internaționale – Consilier Apostol Alina: 1

Comparativ cu anul 2009, în activitatea de soluționare a petițiilor s-au constatat îmbunătățiri privind:

- *respectarea termenului de 5 zile* prevăzut la art.6 din O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și

completările ulterioare, potrivit căruia, petițiile greșit îndreptate trebuie trimise autorităților și instituțiilor publice abilitate să soluționeze aspectele sesizate;

- *reducerea termenului de comunicare a răspunsului către petiționar*, indiferent dacă soluția a fost favorabilă sau nefavorabilă, prelungirea acestuia la 30 de zile făcându-se numai în cazuri motivate;

- *delimitarea clară a atribuțiilor și asumarea corespunzătoare a responsabilităților* celor care întocmesc documentele aferente activității de soluționare a petițiilor, prin introducerea unui format document/antet în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001: 2008.

Din analiza activității de soluționare a petițiilor pe semestrul I 2010, au rezultat următoarele:

- numărul petițiilor este mai mic decât în semestrul I 2009 și semestrul II 2009;

- s-a menținut numărul sesizărilor adresate direct de petenți, acesta fiind mai mare față de cel al sesizărilor primite din partea instituțiilor centrale – Președinția României, Instituția Prefectului Județului Vaslui;

- buna colaborare de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, precum și cea cu instituțiile publice, care a permis găsirea soluțiilor pentru rezolvarea problemelor ce fac obiectul petițiilor;

- nu au fost înregistrate cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor, fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor;

- nu au fost constatate abateri disciplinare de la prevederile legale privind activitatea de soluționare a petițiilor.

Concluzia principală care reiese din prezentul raport este aceea că instituția noastră a manifestat mai multă deschidere către cetățeni în anul 2010, ceea ce a contribuit la creșterea gradului de satisfacție al acestora în raport cu așteptările, aspecte care au fost concretizate în scăderea numărului de audiențe solicitate și în numărul mai mic de sesizări înregistrat, față de anul 2009.

DIRECTOR EXECUTIV,
Direcția Administrație Publică
Huideș Adriana Manuela

Întocmit,
Consilier Andronic Marilena