

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr. _____ /2010
privind numirea domnului MANOLE ION în funcția publică de conducere de
director executiv al Camerei Agricole a Județului Vaslui

având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui privind propunerea de numire a domnului MANOLE ION în funcția publică de conducere de director executiv al Camerei agricole a județului Vaslui;

având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 21/2010 privind înființarea Camerei agricole a județului Vaslui;

având în vedere raportul final nr. 4930/2010 al comisiei de concurs numita prin Dispoziția Președintelui Consiliului județean Vaslui nr. 236/2010;

având în vedere prevederile art. 31 din Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009, cu modificările ulterioare;

având în vedere prevederile art. 62 alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile art. 76 și 77 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu rezultatul votului secret consemnat în procesul verbal din data de _____ 2010;

în temeiul dispozițiilor art.91 alin. (1) lit. a) și d), alin. (2) lit. e) și alin. (5) lit. a) pct. 14 și art.97, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 – Începând cu data de 01.08.2010, domnul MANOLE ION se numește în funcția publică de conducere de Director executiv gradul I, treapta 1 de salarizare al Camerei Agricole a Județului Vaslui, cu un salariu lunar de bază de 3.600 lei compus din salariul de încadrare, indemnizație de conducere și spor

vechime, la care se adaugă sporuri în limita a 30% din salariul anterior de bază, conform legislației în vigoare.

Art. 2 – Atribuțiile, competențele și sfera relațională corespunzătoare funcției publice de conducere prevăzută la art.1 sunt stabilite prin fișa postului anexă la prezenta hotărâre.

Art. 3 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea nr. 35/2010 privind numirea temporară a Directorului executiv al Camerei Agricole a Județului Vaslui.

Vaslui, ___ iulie 2010

PREȘEDINTE,
Vasile Mihalachi

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

A P R O B,
PREȘEDINTE
Mihalachi Vasile

F I S A P O S T U L U I

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului: Director executiv
2. Nivelul postului: de conducere
3. Scopul principal al postului: organizarea, coordonarea, conducerea și controlul Camerei agricole a județului Vaslui.

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă sau echivalentă: domeniul agronomie.
 - studii masterat sau postuniversitare în administrația publică, management sau în domeniul studiilor necesare exercitării funcției publice.
2. Perfectionari (specializari):
 - programe de formare specializata si perfecționări in domeniul de activitate al instituției.
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): Windows, Microsoft Office, Internet – nivel mediu.
4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere): o limba straina – nivel mediu.
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:
 - grad ridicat de inițiativă și creativitate;
 - capacitatea de a desfășura activități complexe – grad ridicat;
 - grad ridicat de autonomie în acțiune;
 - capacitate mare de atenție și discernământ;
 - grad ridicat de analiză și sinteză;
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine în luarea deciziilor și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - grad ridicat în asumarea responsabilității;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și loialitate față de interesele instituției;
 - abilități de comunicare: scrisă și orală;
 - preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual;
 - capacitatea de a înlocui în orice moment pe oricare dintre subordonați.

6. Cerințe specifice: disponibilitate de lucru prelungit în anumite condiții, delegări, detașări.

7. Competența managerială (cunoștințe, calități și aptitudini manageriale):

- aptitudini de a gestiona corect resurse umane și resurse financiare, abilitatea de a administra și motiva personalul, abilitatea de a media și negocia conflicte, perseverență în activitate, obiectivitate și imparțialitate.

Atribuțiile postului :

- reprezintă Camera agricolă în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, în relațiile cu instituțiile de același profil sau similar în realizarea obiectivului de activitate;
- propune spre aprobare Consiliului județean Vaslui organigrama, statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei agricole ;
- în calitate de ordonator secundar de credite, răspunde de utilizarea judicioasă a resurselor financiare, în scopul realizării obiectivului de activitate al instituției ;
- numește și eliberează din funcție personalul instituției, în condițiile legii ;
- asigură integritatea patrimoniului pe care îl administrează ;
- răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor din patrimoniul instituției ;
- organizează seminarii, simpozioane, precum și colaborări cu instituțiile similare din țară ;
- întocmește proiectul bugetului propriu și contul de execuție al exercițiului financiar și le propune spre aprobare Consiliului județean Vaslui ;
- asigură conducerea activității curente a instituției ;
- hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs ;
- hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare ;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară, precum și în fața organelor jurisdicționale ;
- informează semestrial Consiliul județean Vaslui asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condițiile optime și asigurarea calității proiectelor ;
- reprezintă interesele instituției la instanțele judecătorești ;
- coordonează procesul de cooperare cu alte Camere Agricole Județene în vederea asigurării îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților *Camerei* în conformitate cu obiectivele și prioritățile regionale și naționale în domeniu;

- urmărește implementarea legislației și politicilor agricole la nivel local stabilite de către Agenția Națională de Consultanță Agricolă și celelalte organe de specialitate;
- coordonează activitățile pentru fundamentarea strategiilor și politicilor sectoriale agricole armonizate cu acquis-ul comunitar și bazate pe conceptul de dezvoltare durabilă, care revin compartimentelor din subordine;
- coordonează activitățile legate de programe, proiecte internaționale și de parteneriate în proiecte de interes public;
- îndrumă și monitorizează realizarea acțiunilor de consultanță agricolă conform legii;
- organizează un sistem informațional eficient prin acțiuni de popularizare, asistență tehnică de specialitate, elaborare de studii și materiale informative de specialitate;
- organizează, coordonează și controlează activitățile de consultanță agricolă, răspunde de realizarea strategiilor anuale de consultanță și formare profesională și a programelor de activitate la nivel de instituție;
- asigură informarea agricultorilor cu privire la tehnologiile de cultură, diseminarea rezultatelor cercetării cu utilitate pentru producători, realizarea câmpurilor de încercare și a loturilor experimentale, precum și diseminarea rezultatelor activității de extensie în general;
- colaborează cu sucursalele locale ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și cu ale Agenției de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit, facilitând canalizarea informațiilor, din partea acestora, către beneficiarii din mediul rural și sprijinindu-i în pregătirea documentațiilor necesare pentru accesarea fondurilor și a programelor acestor instituții;
- organizează, coordonează și controlează activitatea de consultanță agricolă și răspunderea de realizarea în practică a programelor de instruire și formare profesională;
- răspunde de realizarea programelor și proiectelor de dezvoltare și de asistență financiară;
- alte atribuții și sarcini specifice ce derivă din norme legale, hotărâri ale Consiliului Județean Vaslui și dispoziții ale ordonatorului principal de credite.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: director executiv
2. Clasa: I
3. Gradul profesional: I
4. Vechimea in specialitate necesara: 5 ani

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice – subordonat față de președintele consiliului județean sau vicepreședintele consiliului județean care are în coordonare instituția;

- superior pentru personalul din cadrul Camerei agricole a județului Vaslui;

b) relații funcționale – cu personalul de conducere din aparatul de specialitate al consiliului județean;

c) relații de control – în limitele legale asupra personalului din subordine;

d) relații de reprezentare – în limitele stabilite de conducerea executivă a consiliului județean pe baza legitimației, ordinului de delegare sau împuternicirilor scrise;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice – în limitele stabilite de conducerea consiliului județean;

b) cu organizații internaționale – în limitele stabilite de conducerea consiliului județean;

c) cu persoane juridice private – în limitele stabilite de conducerea consiliului județean.

3. Limite de competență :

- decizii cu privire la activitatea și personalul instituției;

- aplică sau propune sancțiuni, în condițiile legii;

- propuneri cu privire la activitatea care depășește limitele de competență ale directorului executiv;

4. Delegarea de atribuții și competență

- în cazul absenței motivate din instituție atribuțiile vor fi îndeplinite de un funcționar public de execuție desemnat prin dispoziție;

Întocmit de:

Numele și prenumele BUZATU DUMITRU

Funcția: VICEPREȘEDINTE al Consiliului județean Vaslui

Semnătura _____

Data întocmirii _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: MANOLE ION

Semnătura _____

Data _____

Avizat de:

Numele și prenumele: VASILE MIHALACHE

Funcția : PREȘEDINTE al Consiliului județean Vaslui

Semnătura _____

Data _____

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
P R E Ș E D I N T E

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind numirea domnului MANOLE ION în funcția publică de conducere de director executiv al Camerei agricole a județului Vaslui

Potrivit hotărârii consiliului județean de înființare a Camerei agricole a județului Vaslui, anterior adoptată, această instituție publică este condusă de un director executiv, post care se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen în condițiile legii. Numirea în această funcție publică de conducere este, potrivit legii organice, de competența consiliului județean. Fiind o funcție publică de conducere a unei instituții aflate în subordine, organizarea concursului sau a examenului a fost de competența consiliului județean.

În baza raportului final al comisiei de concurs/examen numită prin Dispoziția nr. 236/2010 la concursul organizat în perioada 14.07. – 16.07.2010 pentru ocuparea funcției publice de conducere de director executiv al Camerei agricole a județului Vaslui a fost declarat admis domnul Manole Ion cu un punctaj total de 193,20.

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 76 și 77 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare candidații declarați admiși vor fi numiți prin act administrativ emis de conducătorul instituției, în funcția publică pentru care s-a organizat concursul.

În baza prevederilor art.91 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, competența de numire revine consiliului județean.

Menționez că pentru funcția publică de conducere de director executiv al Camerei agricole a județului Vaslui, sunt prevăzute următoarele condiții specifice de ocupare a funcției publice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – domeniul științelor agricole;
- absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, sau în curs de absolvire;
- cunoștințe operare PC – Windows, Microsoft Office, Internet – nivel mediu,

și condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, completată și modificată.

Analizând dosarul profesional al domnului Manole Ion rezultă că îndeplinește condițiile prevăzute la art. 54 și la art. 57 alin. (6) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Este absolvent al Institutului Agronomic “Ion Ionescu de la Brad” Iași – Facultatea de Agronomie, specializare agronomie, examenul de diplomă din sesiunea septembrie 1976 .

Menționăm că are o vechime totală în specialitate de peste 33 de ani.

Față de considerentele arătate mai sus am inițiat proiectul de hotărâre privind numirea domnului MANOLE ION în funcția publică de conducere de director executiv al Camerei agricole a județului Vaslui, pe care vă rog să-l aprobați în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

Vasile Mihalachi

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul management resurse umane,
relații mass –media, informare cetățeni

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind numirea domnului MANOLE ION în funcția publică de conducere de director executiv al Camerei agricole a județului Vaslui

În baza prevederilor art. 98 coroborate cu cele ale art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior și ale art. 43 din regulamentul de funcționare al Consiliului județean Vaslui, Serviciul management resurse umane, relații mass-media, informare cetățeni a analizat proiectul de hotărâre privind numirea domnului Manole Ion în funcția publică de conducere de director executiv al Camerei agricole a județului Vaslui.

La elaborarea proiectului s-au avut în vedere dispozițiile art. 62 alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 76 și 77 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și rezultatele consemnate de comisia de concurs în raportul final.

Analizând cele mai sus menționate, apreciez că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului județean Vaslui.

ȘEF SERVICIU,

ec. Maria Anton